

有限会社ホワイトニー・ジャパン  
レンタルルーム利用規約

レンタルルームのご利用をお考えの際は、下記の事項をご確認いただいた上でお申し込みください。

## 1. 使用目的

本レンタルルームは、弊社ホームページ（以下 HP）にて示した用途のために（各種資格取得のための試験勉強や学校入試のため、自己の能力向上のための少人数各種レッスンのため、または個人書斎としてのご利用のため）使用するものです。下記のいずれかに該当する場合は、お申し込みの取り消し、または、ご使用をご遠慮いただく場合がございます。その際に生じた損害責任はご使用者にご負担いただきますので、予めご了承ください。

- ①申し込み時の使用目的、使用方法が事実と反した場合
- ②近隣地域住民に迷惑を及ぼした場合
- ③風紀上または安全管理上、不相当と認めた場合
- ④常識を超えた備品のお持込みまたは、使用をされた場合
- ⑤当社スタッフの指示に従っていただけない場合
- ⑥暴力団関係者、その他反社会的団体に属する者と認められる場合

## 2. 営業概要

### (1) 営業日・定休日

- ①レンタルルームの営業日は、月曜日から日曜日です。
- ②定休日は、HP でお知らせする弊社指定日とします。

### (2) 使用時間

- ①レンタルルームの使用時間は、9：00～18：00（※）の9時間です。  
（※）使用時間外（18：00以降）のレンタルについては応相談とします。
- ②入退室時間について

予約された利用時間内での入退室をお願いします。利用時間を超えるご滞在は延長料金を頂きます。  
（延長料金については、「5. 延長・キャンセル・料金の返金」をご覧ください。）

## 3. 使用方法

### (1) 部屋の利用

- ①入室の際、本人による使用であることを確認するため、本人確認をさせていただく場合があります。  
その場合、下記のいずれか1点の身分証明書のご提示が必要となりますので、予めご了承ください。  
確認完了後に入室していただきます。  
（運転免許証、パスポート、学生証、社員証）
- ②原則、パソコン、スマートフォン、携帯電話、iPad、iPod等の通信機器の使用は可能ですが、著しく近隣の方々に迷惑のかかる使用をされている場合は、使用を中止していただく場合がございます。

③Wi-Fiの利用可能です(101号室)。事前に簡単な設定を行なっていただきます。

またエアコン、冷蔵庫、湯沸かしポットのご利用はご自由です。使用後は必ず、使用前の状態に戻してください。

④備え付けの湯呑み・急須・食器乾燥ラックのご利用も可能です。ご利用後は、ご利用前の状態へ戻してください。また備え付け以外の食器類が必要な場合は、ご利用者でお持ち込みください。

⑤複数人数でのご利用も可能です(定員10人まで、それ以上は応相談)。

⑥お部屋内での飲食については持ち込み可能ですが、アルコール飲料の持ち込みは一切禁止です。

なお、持ち込まれた食品・飲料等により、室内の設備を著しく汚損した場合には、別途清掃料等を請求する場合がございます。

⑦次にお使いになるご利用者のために掃除を行なっていただきます。ご退室までに行なってください。

掃除道具を設置しておりますので、ご利用前の状態へ戻してお帰りください。退室される際には電気、スイッチ等の消し忘れの確認、窓の戸締まりもご確認ください。皆様が気持ち良く使うことができるよう、ご協力をお願いします。

## (2) 荷物

①荷物・貴重品等は各自の責任で管理し、お部屋を一時的に不在にする際は必ずお荷物を携帯してください。退室時は必ずお持ち帰りください。

②盗難・紛失・汚損等における責任は、当社では一切負いません。

③お部屋の忘れもの・残留物に関しましては、1週間弊社で保管させていただきますが、連絡等のない場合は処分させていただきます。飲食物の場合は発見次第処分させていただきます。

④荷物の一時的なお預かりは、保管上のトラブルを避けるためにお断りしております。

## (3) 使用制限

①下記の爆発物等のお持込は固くお断りしております。

発火性、爆発物の危険物品、騒音を発するもの、アルコール飲料、ペットその他の動物、家庭ごみ、その他当社が不適当とみなしたもの

②ご利用者同士のトラブルの責任について、当社では一切責任を負いません。

③当社宛に送付された使用者の荷物等は一切お預かりいたしません。

④お部屋内は禁煙です。喫煙は外でお願いします。

⑤倉庫のご利用はできません。締め切りにさせていただいております。

⑥その他、当社スタッフの指示に従っていただけないときは、ご利用いただけない場合がございますので、十分ご配慮ください。なお、その場合は、利用料の返金はございません。

## (4) 駐車場・駐輪場

①当社指定の駐車場・駐輪場をお使いください。詳しくはHPを御覧ください。

②駐車場および駐輪場内で生じた自動車の盗難・衝突および破損・人身事故・火災・天災等による事故被害に対して当社は一切の責任を負いません。また無断駐車は断じて禁止です。無断駐車を発見した場合、料金を頂きます。

#### 4. 契約内容

##### (1) 契約方法

お申込みをお考えの方は、事前にお部屋のご見学をしていただきます。

HP の問合せメールか、お電話にてお問い合わせください。

お問い合わせいただいた方へは、空室状況とご見学のご案内をさせていただきます。ご見学の際に、お申込みをお考えいただいた方へ利用申込書をお渡し致します。必要事項を明記し、本利用規約にご同意の上ご署名・ご住所・お電話番号をご記入ください。利用申込書および本利用規約を弊社スタッフへ、お部屋のご利用当日までに、または当日にお渡しく下さい。

##### (2) 料金

1 時間 600 円 (税込) でお貸しします。入会金はございません。

##### (3) 支払い方法

- ①スポットでご利用の方については、お部屋使用前に弊社スタッフへ料金を直接お支払いください。  
尚、お釣りの無いように、予めご用意ください。
- ②定期利用される方についてのお支払い方法は応相談とします。弊社スタッフへご相談ください。

#### 5. 延長・キャンセル・料金の返金

##### (1) 延長

- ①延長は 30 分・1 時間単位での延長とさせていただきます。その際の料金は、30 分 300 円 (税込)、1 時間 600 円 (税込) となります。但し、次にご予約がある場合等、延長ができない場合もあります。  
その際は弊社スタッフへご確認ください。
- ②予約された利用時間前後の滞在は、延長とみなして延長料金を頂きます。【例】前後で合わせて 30 分以下の滞在→30 分の滞在とみなして 30 分の延長料金 (300 円) を頂きます。

##### (2) キャンセル

- ①ご利用予定日の最低 1 日までには、お電話または弊社メールアドレスへご連絡ください。  
メールでお知らせいただいた方については、キャンセル確認のためにお電話いたします。尚、キャンセル料金は発生しませんのでご安心ください。
- ②当日のキャンセルについては、ご利用時間前までに必ずお知らせください。  
尚、既にお部屋へご入室後に、ご利用者のやむを得ない事情によりキャンセルが発生した場合は、30 分・1 時間単位でのキャンセルが可能です。その場合は弊社スタッフへご相談ください。

##### (3) 料金の返金

1、使用目的 で挙げられた目的を明らかに逸脱していると当社スタッフが判断した場合、利用を中止していただくことがあります。その際、料金の返金はいたしません。  
また、(2) キャンセル ②の場合、ご連絡をいただいた方のみ 30 分・1 時間単位でキャンセルされた料金をご返金致します。ご返金方法については、スタッフへお問い合わせください。

## 6. 免責および損害賠償

- ①荷物等の盗難・破損事故については、その原因の如何を問わず当社側は一切の責任を負いません。
- ②レンタルルーム内の建造物、備品、備品を毀損・紛失・汚染させた場合は、その損害の賠償を請求いたします。
- ③その他、本利用規約に違反し、損害を発生させた場合には、その損害賠償を請求することがあります。

## 7. 個人情報の利用

使用者の個人情報は法令の定める場合等があるときを除き、使用者の許可なく、その情報を第三者へ開示・提供することはありません。また流出・改ざん等を防止するための合理的な安全策を講じ、個人情報の適切な利用と保護に努めます。

私は本利用規約に同意します。

年 月 日

署名 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_